

## **REGULAMIN OCENIANIA ZACHOWANIA UCZNIÓW I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO IM. WŁADYSŁAWA BRONIEWSKIEGO W ŚWIDNIKU**

### **Podstawy prawne:**

1. Rozporządzenie MENiS z dnia 7 września 2004r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 199, poz. 2046)
2. Rozporządzenie MEN z dnia 8 września 2006r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (DZ. U. z 2006r. Nr 164, poz. 1154)
3. Statut I Liceum Ogólnokształcącego im. Władysława Broniewskiego w Świdniku

## § 1 Postanowienia wstępne

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
  - 4) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - 5) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - 6) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według skali:
  - 1) wzorowe
  - 2) bardzo dobre
  - 3) dobre
  - 4) poprawne
  - 5) nieodpowiednie
  - 6) naganne
3. Ustalona przez wychowawcę roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 4 i § 5.
4. Nieobecności na zajęciach edukacyjnych powinny być usprawiedliwione niezwłocznie, nie później niż w czasie 14 dni od dnia powrotu ucznia do szkoły w formie:
  - 1.a.1) zaświadczenia lekarskiego;
  - 1.a.2) oświadczenia pisemnego ucznia pełnoletniego wyjaśniającego przyczynę nieobecności;
  - 1.a.3) oświadczenia pisemnego rodziców (prawnych opiekunów) ucznia niepełnoletniego, wyjaśniającego przyczynę nieobecności;
  - 1.a.4) ustalonej przez wychowawcę i rodzica (np. telefonicznie).
5. Spóźnienie na zajęcia edukacyjne nie może przekraczać 5 minut.

## § 2 Szczegółowe zasady oceniania zachowania uczniów

1. Zachowanie ucznia oceniane będzie w trzech obszarach:
  - 1) stosunek do obowiązków szkolnych;
  - 2) kultura osobista;
  - 3) aktywność społeczna.
- 1.1.2. Ocenę zachowania ustala wychowawca na podstawie niniejszego regulaminu z uwzględnieniem opinii:
  - 1) zespołu oddziału;
  - 2) samego ucznia;
  - 3) zespołu nauczycieli uczących w danym oddziale.
3. Każdy uczeń na początku semestru otrzymuje wyjściowo 100 pkt., co daje mu ocenę dobrą:
  - 1) za stosunek do obowiązków szkolnych – **50 pkt.**
  - 2) za kulturę osobistą – **50 pkt.**
  - 3) za aktywność społeczną – **0 pkt.** (w tej dziedzinie uczeń powinien zapracować na punkty).
- 3.3.4. Punkty dodatnie, podwyższające ocenę, uczeń może zdobyć angażując się w życie szkoły, biorąc udział w konkursach, olimpiadach, uzyskując 100% frekwencji itp.
- 3.3.5. Punkty ujemne, obniżające ocenę, uczeń może uzyskać za nieprzestrzeganie statutu szkoły i innych regulaminów szkolnych.
- 3.3.6. Roczna ocena zachowania jest sumą punktów z I i II semestru podzieloną przez 2.
- 3.3.7. Szczegółowe kryteria przyznawania punktów dodatnich i ujemnych przedstawia poniższa tabela:

Stosunek do obowiązków szkolnych na wejściu <b>50 pkt.</b>		Kultura osobista na wejściu <b>50 pkt.</b>		Aktywność społeczna
punkty można stracić każdorazowo za:		punkty można stracić każdorazowo za:		punkty przyznawane każdorazowo za:
niesprawiedliwioną godzinę lekcyjną	<b>1</b>	niekulturalne zachowanie wobec: nauczycieli i innych pracowników szkoły; koleżanek i kolegów; wulgarnie słownictwo	<b>5</b>	udział w olimpiadach /konkursach /zawodach:
5 spóźnień	<b>1</b>			etap szkolny
niewywiązywanie się z zadań podjętych na rzecz klasy /szkoły	<b>5</b>	niszczanie sprzętu i mienia szkoły, zaśmiecanie otoczenia	<b>5</b>	etap powiatowy /okręgowy
<b>punkty dodatnie przyznawane 1 raz w semestrze za:</b>		przemoc fizyczną i psychiczną	<b>20</b>	etap centralny
		palenie papierosów	<b>5</b>	pracę charytatywną na rzecz szkoły i środowiska
		stwarzanie sytuacji zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu innych osób	<b>5</b>	przygotowanie uroczystości szkolnych i udział w nich, wykonanie gazetek, obsługę sprzętu nagłaśniającego i inne zadania na rzecz szkoły
wyróżniająca się kultura osobista	<b>10</b>	używanie podczas lekcji telefonów komórkowych i innych urządzeń	<b>1</b>	<b>punkty przyznawane 1 raz w semestrze za:</b>
za aktywną pracę w kole zainteresowań	<b>10</b>	przeszkadzanie na lekcji	<b>1</b>	aktywne pełnienie funkcji w samorządzie klasowym / SU
dla trzech najlepiej czytających uczniów w klasie (za minimum 10 książek wypożyczonych w semestrze)	<b>10</b>			
zero spóźnień	<b>10</b>			
100% frekwencji	<b>20</b>			pomoc koleżeńską w nauce (systematycznie)
95% - 99% frekwencji	<b>10</b>			
zero godzin niesprawiedliwionych	<b>10</b>			

8. Dyrektor szkoły może przyznać dodatkowo punkty (**20 pkt.**) za pozytywne działania ucznia niewymienione w powyższej tabeli.
  9. W przypadkach szczególnych, gdy uczeń wykazał się zachowaniem zasługującym na uznanie, wychowawca ma prawo przyznać dodatkowo **10 pkt.**
  10. Uczeń, który przebywa na terenie szkoły pod wpływem alkoholu, narkotyków i innych środków odurzających otrzymuje ocenę naganną (punkty dodatnie, które posiada zostają anulowane).
  11. Uczeń, który dokonał czynu karalnego otrzymuje ocenę naganną (punkty dodatnie, które posiada zostają anulowane).
  12. Uczeń, którego suma punktów odpowiada ocenie nagannej, a nie popełnił wykroczeń ujętych w punktach 10 i 11, otrzymuje ocenę nieodpowiednią.
- Dodatkowo przyjmuje się następujący limit punktów ujemnych na ocenę wzorową i bardzo dobrą:

- 1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który nie przekroczy limitu 10 punktów ujemnych;
  - 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który nie przekroczy limitu 15 punktów ujemnych.
13. Punkty powinny być zapisane w „Karcie informacji o zachowaniu ucznia/uczennicy”, która jest *załącznikiem nr 1* do niniejszego regulaminu.
14. Punktację wymaganą na poszczególne oceny zachowania przedstawia poniższa tabela:

	<b>Skala ocen zachowania</b>	<b>Ilość punktów</b>
1)	wzorowe	powyżej <b>121</b>
2)	bardzo dobre	101 – <b>120</b>
3)	dobre	80 – <b>100</b>
4)	poprawne	51 – <b>79</b>
5)	nieodpowiednie	1 – <b>50</b>
6)	naganne	0 lub mniej

### § 3

#### Procedury wystawiania oceny zachowania ucznia

1. Wychowawca oddziału (klasy) na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
  - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
  - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Wychowawca (np. z samorządem oddziału) prowadzi na bieżąco bazę danych, wpisuje w niej wszystkie działania pozytywne i negatywne dotyczące każdego ucznia.
3. „Karta informacji o zachowaniu ucznia/uczennicy”, która jest *załącznikiem nr 1* do regulaminu, ułatwia przeliczenie punktów i wystawienie oceny zachowania ucznia w trzech obszarach:
  - 1) stosunek do obowiązków szkolnych;
  - 2) kultura osobista;
  - 3) aktywność społeczna.
4. Wychowawca, na koniec każdego semestru – na **14** dni przed klasyfikacją, proponuje uczniom przewidywane klasyfikacyjne oceny zachowania na podstawie ilości zgromadzonych punktów.
5. Wychowawca ma obowiązek, na zebraniu zespołu nauczycieli uczących w danym oddziale, skonsultować ocenę zachowania każdego ucznia z nauczycielami.
6. Ostateczną decyzję o ocenie zachowania podejmuje wychowawca.

### § 4

#### Tryb odwołania się od rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania

1. Uczeń, lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu jej ustalania. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Stosowny dokument uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) składa w sekretariacie szkoły.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu jej ustalania, dyrektor powołuje komisję, która:
  - 1) ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor albo wicedyrektor – jako przewodniczący komisji;
  - 2) wychowawca oddziału;
  - 3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
  - 4) psycholog;
  - 5) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
  - 6) przedstawiciel rady rodziców.
4. Z prac komisji protokół sporządza osoba wyznaczona przez przewodniczącego.
5. Protokół zawiera: skład komisji, termin posiedzenia komisji, wynik głosowania, ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 5.1.6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## § 5

### **Tryb podwyższenia rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania**

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą wystąpić, na piśmie, do wychowawcy o podwyższenie proponowanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Ust. 1 nie odnosi się do uczniów, którzy w rażący sposób naruszają statut i regulamin oceniania zachowania ucznia.
3. Za rażące uchybienia przeciw w/w dokumentom uważa się:
  - 1) fałszowanie usprawiedliwień, ocen szkolnych;
  - 2) niszczenie i kradzież mienia szkolnego i prywatnego;
  - 3) chuligaństwo – wszczynanie bójek, awantur, wyłudzenie pieniędzy, psychiczne i fizyczne znęcanie się nad innymi;
  - 4) palenie papierosów, spożywanie napojów alkoholowych;
  - 5) posiadanie, handel i używanie środków odurzających (narkotyków);
  - 6) znieważanie innych uczniów, ich rodziców, grona pedagogicznego lub innych pracowników szkoły;
  - 7) nieusprawiedliwione nieobecności – powyżej 50 godzin w semestrze.
- 3.7.4. Uczeń może uzyskać wyższą od przewidywanej roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, jeśli zgłosi wychowawcy chęć poprawy tej oceny w terminie nie dłuższym niż 2 dni od daty otrzymania informacji o przewidywanej ocenie rocznej.
- 3.7.5. Wychowawca określa wymagania niezbędne do uzyskania przez ucznia wyższej niż przewidywana rocznej oceny zachowania.
- 3.7.6. Uczeń powinien wykonać wszystkie określone przez wychowawcę wymagania w wyznaczonym terminie, jednak nie później niż na 3 dni przed terminem klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej.
- 3.7.7. Niedotrzymanie przez ucznia warunków określonych w ust. 4 – 6 powoduje ustalenie oceny rocznej zachowania takiej, jak przewidywana.

Świdnik, 29 września 2016 r.

*dyrektor szkoły*  
*Stanisław Stefańczyk*